



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
"ODONE BELLUZZI - LEONARDO DA VINCI"
RIMINI**



Via Ada Negri, 34 - 47923 Rimini (RN)
Tel.: (+39) 0541 384211 - Fax: (+39) 0541 383292
Web: itstrimini.gov.it - Mail: segreteria@itstrimini.gov.it
PEC: RNTF010004@pec.istruzione.it - CF: 82007870403

PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA 2019/20 – 2021/22

L'ORGANIZZAZIONE



INDICE SEZIONE

ORGANIZZAZIONE

- 1.1. Modello organizzativo
- 1.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 1.3. Reti e Convenzioni attivate
- 1.4. Piano di formazione del personale docente
- 1.5. Piano di formazione del personale ATA



ORGANIZZAZIONE

1.1 MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	Il Primo Collaboratore del DS si occupa della didattica, è responsabile della formazione classi e degli esami integrativi. Il Secondo Collaboratore del DS è responsabile delle sostituzioni, dei permessi agli alunni e del registro elettronico.	2
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	Lo Staff di Dirigenza, oltre al Primo e Secondo Collaboratore, si compone delle seguenti figure: Responsabile organico, alunni H, AAIRC, istruzione domiciliare e esami di Stato, referente della sede "Da Vinci", Responsabile orario, Responsabile ASL, Animatore Digitale, Referente della sede "Belluzzi", Responsabile di sistema e rete, Responsabile scrutini e corsi di recupero, Responsabile accoglienza classi I, integrazione alunni stranieri e referente coordinatori di classe, Responsabile orientamento, Responsabile alunni DSA - ADHD - BES, Responsabile sicurezza, Responsabile cyberbullismo, Responsabile formazione della persona.	13



Capodipartimento	<p>Il Coordinatore di dipartimento favorisce il confronto tra i Docenti del dipartimento in merito al raggiungimento delle Intese Didattiche, alla programmazione delle attività didattiche, all'individuazione degli standard minimi, dei criteri di valutazione degli apprendimenti, tramite anche l'elaborazione di prove comuni e l'organizzazione di attività di aggiornamento disciplinari. Funge da raccordo tra Dirigente Scolastico e i colleghi del dipartimento al fine di migliorare la qualità della didattica e del processo educativo. Redige i verbali delle riunioni di dipartimento. Promuove con i coordinatori degli altri dipartimenti la ricerca e l'innovazione metodologico didattica con particolare attenzione all'insegnamento per competenze trasversali e disciplinari.</p>	14
Responsabile di laboratorio	<p>Il responsabile di laboratorio custodisce le macchine e le attrezzature, effettuando verifiche periodiche di funzionalità e sicurezza assieme al personale tecnico di laboratorio, indica all'inizio dell'anno scolastico il fabbisogno annuo di materiali di consumo del laboratorio, officina o palestra a lui affidato, controlla periodicamente durante l'anno il funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio, officina, palestra di cui è subconsegnatario, segnalando guasti, anomalie e rotture, segnala all' ASPP eventuali anomalie all'interno dei laboratori, predispone e aggiorna il regolamento di laboratorio.</p>	27



Coordinatore attività opzionali	Referente Centro sportivo studentesco: promuove le attività sportive scolastiche come momento educativo, formativo e dello stare bene a scuola, ne cura l'integrazione e l'armonizzazione con le programmazioni delle altre discipline di studio.	1
Tutor ASL	Il tutor interno elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale); assiste e guida la studentessa o lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento; gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno; monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse; valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente; promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto; informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe; assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle	37



	<p>strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.</p>	
--	--	--

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO	<p>Alfabetizzazione degli alunni stranieri e potenziamento dell'insegnamento della Lingua Italiana.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Potenziamento 	1
A020 - FISICA	<p>Referente dei Coordinatori e Responsabile accoglienza alunni classi prime, integrazioni alunni stranieri, potenziamento dell'offerta formativa.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Potenziamento • Organizzazione • Coordinamento 	1
A026 - MATEMATICA	<p>Referente Orario, Responsabile INVALSI, Commissione sostituzioni, potenziamento offerta formativa e sportello DSA, organizzazione.</p> <p>Impiegato in attività di:</p>	2



	<ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Organizzazione• Coordinamento	
A037 - SCIENZE E TECNOLOGIE DELLE COSTRUZIONI TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	Referente di sede, DSGA e Uffici, Responsabile Organico, Inclusione, Sicurezza, Organizzazione Attività Alternative alla Religione Cattolica, Esami di Stato. Potenziamento offerta formativa. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Organizzazione• Coordinamento	3
A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	Organizzazione, insegnamento e potenziamento dell'offerta formativa. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Organizzazione	2
A048 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	Potenziamento dell'offerta formativa. Progetti di sostegno alle classi. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Potenziamento• Sostegno	1
A054 - STORIA DELL'ARTE	Referente Biblioteche d'Istituto. Potenziamento dell'offerta formativa. Impiegato in attività di:	1



	<ul style="list-style-type: none"> • Potenziamento • Organizzazione • Coordinamento 	
AB24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (INGLESE)	<p>Responsabile docenti, verbali, programmazione didattica, formazione classi, esami integrativi, Erasmus+, circolari e comunicazioni. Potenziamento dell'offerta formativa.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Potenziamento • Organizzazione • Coordinamento 	1

1.2 ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali e amministrativi	Sovrintende i servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria ed economato, anche con rilevanza esterna.
Ufficio protocollo	Si occupa di gestire e tenere i registri di protocollo informatico in collaborazione con l'Ufficio Personale; predispone nomine, incarichi e elenchi.
Ufficio acquisti	In collaborazione con l'Ufficio Tecnico, oltre ad occuparsi della gestione del Patrimonio e della tenuta dei Registri inventariali, istruisce ed esegue gli adempimenti connessi



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	alle attività negoziali per l'acquisto di beni e servizi.
Ufficio per la didattica	Gestisce le pratiche inerenti agli alunni (iscrizioni, Nulla Osta, infortuni, assicurazione, etc.); gestisce, nel rispetto della normativa vigente, i fascicoli degli alunni con Bisogni Educativi Speciali oltre alle pratiche per gli Esami di Stato e l'Alternanza Scuola Lavoro; gestisce le adozioni dei libri di testo su indicazione del Collegio Docenti. Si occupa della pubblicazione della documentazione nelle sezioni Albo on Line e Pubblicità Legale.
Ufficio per il personale A.T.D.	Si occupa della gestione dei dipendenti, cura la condizione contrattuale dei lavoratori, regola i rapporti tra Istituto e dipendente, gestisce i rapporti con i sindacati, con gli enti esterni e gli Uffici di Ambito.
Ufficio Contabilità	Elabora mensilmente i cedolini paga del personale supplente breve e saltuario in collaborazione con l'Ufficio Personale, nonché di eventuali collaboratori esterni; si occupa inoltre della gestione del bilancio in ordine a reversali, mandati di pagamento, liquidazioni fatture nel rispetto della normativa specifica (Regolamento di Contabilità, Decreto Legislativo 50, Disposizioni ANAC etc.).

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online www.portaleargo.it

Pagelle on line www.portaleargo.it

Modulistica da sito scolastico www.itigramini.it

Circolari e comunicati sul sito www.itigramini.it



1.3 RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

❖ **FABLAB**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse strutturali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.) • ASL
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	<ul style="list-style-type: none"> • Partner rete di scopo

Approfondimento

Il FabLab è costituito da laboratori dedicati al MakerFaire, dove gli appassionati di tecnologia possono realizzare concretamente le loro idee condividendo le competenze con gli altri. È un'occasione per i giovani della scuola e per le persone del territorio che si vogliono mettere in gioco.

❖ **M.Y. EUROPE – MOVING YOUTH ROUNDEUROPE**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse materiali



❖ **M.Y. EUROPE – MOVING YOUTH ROUND EUROPE**

Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Enti di formazione accreditati • Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	<ul style="list-style-type: none"> • Partner rete di scopo

Approfondimento

Il Consorzio è stato costituito per la partecipazione alla Call Erasmus del 2 febbraio 2017 (KA1-VET MOBILITY) al fine di attivare percorsi di Alternanza Scuola Lavoro in paesi di lingua anglosassone per i migliori alunni dei cinque indirizzi e progetti di Staff Mobility nell'ottica del potenziamento della didattica Clil.

❖ **EDUCAZIONE ALLA MEMORIA**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse strutturali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Enti di ricerca • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	<ul style="list-style-type: none"> • Partner rete di scopo



Approfondimento

L'Attività di Educazione alla Memoria del Comune di Rimini è un progetto educativo che comprende un ricco programma di iniziative di formazione e di aggiornamento sulla storia del '900 per gli insegnanti e per gli alunni, nonché eventi di divulgazione e di riflessione collettiva sulla memoria: spettacoli teatrali, rassegne di film, laboratori, conferenze e testimonianze di sopravvissuti.

Si tratta di un'attività istituzionale del Comune che si pone come strumento concreto di collaborazione col mondo della scuola e come ponte di collegamento tra la storia, la memoria e la loro trasmissione ai giovani e alla collettività. Al termine di ogni anno scolastico, il programma di educazione alla memoria si completa e idealmente si conclude con la realizzazione di un viaggio-studio agli ex campi di concentramento nazisti e ai luoghi della memoria della deportazione e della Shoah, in Italia e in Europa.

❖ CROCE ROSSA ITALIANA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Sportello di ascolto. Percorso educativo finalizzato al rafforzamento del senso civico e alla responsabilizzazione.
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	<ul style="list-style-type: none"> • Partner della convenzione

Approfondimento

Lo sportello di ascolto, aperto ad alunni, genitori e personale scolastico, è finalizzato alla prevenzione del disagio giovanile, alla lotta alla dispersione scolastica e al miglioramento delle relazioni in ambito scolastico e familiare.

L'associazione di volontariato CRI, che organizza svariate attività in campo sociale, affianca l'Istituto nel percorso di formazione della persona nei casi di sanzioni disciplinari.



La possibilità di collaborare con l'associazione consente ai destinatari di sanzioni disciplinari di entrare in contatto con realtà molto diverse dalla propria e di impegnarsi in relazioni che richiedono dedizione, impegno, responsabilità.

❖ **RESISM**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Università• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	<ul style="list-style-type: none">• Partner rete di scopo

Approfondimento

Il progetto si propone di sensibilizzare i destinatari sul rischio sismico del territorio.

❖ **ASARN**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività amministrative
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali

❖ **ASARN**

Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	<ul style="list-style-type: none"> • Partner rete di ambito

Approfondimento

Associazione nata su iniziativa dei Dirigenti Scolastici della Provincia, con l'obiettivo di costituire una solida rappresentanza per meglio gestire, supportare, promuovere e valorizzare l'autonomia delle scuole.

❖ **LO SPAZIO BIANCO DELLE ARTI**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori di teatro - danza - fotografia - poesia e canzone d'autore - coro
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	<ul style="list-style-type: none"> • Partner rete di scopo

Approfondimento

L'attività si propone di insegnare agli alunni a maturare un occhio diverso sulla realtà attraverso la fruizione e la produzione di linguaggi artistici contemporanei.



L'attività si svolge a cadenza settimanale e si articola in distinti percorsi laboratoriali, nel primo e nel secondo quadrimestre, con l'allestimento di un evento conclusivo. Gli alunni possono intraprendere uno o più percorsi.

❖ **GPS RETE NETGEO**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse strutturali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.) • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) • Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali • ASL
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	<ul style="list-style-type: none"> • Partner rete di scopo

Approfondimento

L'Istituto ha una convenzione con la Fondazione Geometri dell'Emilia-Romagna in quanto ospita un vertice della rete regionale GPS appartenente anche alla rete nazionale Netgeo. In virtù di tale convenzione può usufruire dei dati per l'effettuazione di misure topografiche di alta precisione.

❖ **ESPLORA RIMINI**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Percorso educativo finalizzato al rafforzamento del
--	---



❖ **ESPLORA RIMINI**

	senso civico e alla responsabilizzazione.
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	<ul style="list-style-type: none"> • Partner della convenzione

Approfondimento

L'associazione sportiva e culturale Esplora Rimini, che organizza attività sportive ed escursioni per ragazzi disabili, affianca l'Istituto nel percorso di formazione della persona nei casi di sanzioni disciplinari. La possibilità di collaborare con l'associazione consente ai destinatari di sanzioni disciplinari di entrare in contatto con realtà molto diverse dalla propria e di impegnarsi in relazioni che richiedono dedizione, impegno, responsabilità.

❖ **CAMPUS DI RIMINI - ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DI BOLOGNA**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Università
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	<ul style="list-style-type: none"> • Partner della convenzione



Approfondimento

Il Campus di Rimini si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture gli alunni dell'Istituto coinvolgendoli in Attività di Alternanza Scuola Lavoro di approfondimento su tematiche affrontate nella didattica curricolare e di orientamento al percorso di studi futuro.

❖ PERCORSI FORMATIVI IN ALTERNANZA SCUOLA LAVORO IN COLLABORAZIONE CON L'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • ASL
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	<ul style="list-style-type: none"> • Partner di protocollo di intesa tra Azienda USL della Romagna e Ufficio Scolastico Regionale

Approfondimento

L'Azienda USL della Romagna si impegna ad accogliere come "tirocinanti" e a titolo gratuito presso le proprie strutture alunni dell'Istituto in possesso dei requisiti previsti dagli Indirizzi Regionali per tirocini finalizzati alla realizzazione di momenti di Alternanza Scuola Lavoro.

❖ CAMPUS DI CESENA - ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse strutturali



❖ **CAMPUS DI CESENA - ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DI BOLOGNA**

Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Università
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	<ul style="list-style-type: none"> • Partner della convenzione

Approfondimento

Il Campus di Cesena si impegna a progettare e sviluppare percorsi di formazione specifica per l'approfondimento della conoscenza di strumenti tecnologici innovativi rivolti agli alunni dell'Istituto coinvolgendoli in Attività di Alternanza Scuola Lavoro.

1.4 PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ **PROGRAMMAZIONE DI SISTEMI SEQUENZIALI MEDIANTE SFC E PROGRAMMAZIONE DI BASE PER PLC OMRON**

Il corso, tenuto da un docente dell'Istituto, riguarderà i seguenti argomenti: - SFC e istruzioni visuali - traduzione in ladder con CX-Programmer - simulazione su PC con CX-Supervisor- Developer - debug su PLC CP1L-E

Collegamento con le priorità del PNF docenti	<ul style="list-style-type: none"> • Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti e ITP delle classi di concorso A040, B015, AR02
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Peer review • Lezione frontale
Formazione di Scuola/Rete	<ul style="list-style-type: none"> • Attività proposta dalla singola scuola



❖ **LINGUA INGLESE**

Corso in preparazione alle certificazioni linguistiche di livello B1, B2 e C1

Collegamento con le priorità del PNF docenti	<ul style="list-style-type: none"> • Competenze di lingua straniera
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti interni ed esterni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	<ul style="list-style-type: none"> • Attività proposta dalla singola scuola

❖ **METODO E MOTIVAZIONE ALLO STUDIO/ORIENTAMENTO SCOLASTICO**

Il corso ha la finalità di far apprendere ai partecipanti metodologie innovative per trasmettere agli alunni strategie e tecniche di studio e motivazionali per acquisire/comprendere o perfezionare i concetti studiati.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	<p>Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Risultati scolastici <ul style="list-style-type: none"> ▫ Riduzione dei sospesi in giudizio nello scrutinio finale (attualmente pari al 27% circa)
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppi di miglioramento
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Workshop • Ricerca-azione • Peer review
Formazione di Scuola/Rete	<ul style="list-style-type: none"> • Attività proposta dalla singola scuola

❖ **CORSO DI FORMAZIONE SULLE DIVERSITÀ**

L'Istituto, sulla base del Piano Annuale per l'Inclusione, promuove la partecipazione a corsi di formazione sull'inclusione e sulla diversità.



Collegamento con le priorità del PNF docenti	<ul style="list-style-type: none">• Inclusione e disabilità
Destinatari	<ul style="list-style-type: none">• Docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	<ul style="list-style-type: none">• Attività proposta dalla singola scuola

❖ I NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

La formazione del personale della scuola in materia di competenze digitali mira a garantire una efficace e piena correlazione tra l'innovazione didattica e organizzativa e le tecnologie digitali. In questo ambito il Piano di formazione costituisce lo strumento principale per attuare tutte le azioni del Piano Nazionale Scuola Digitale sulla base dei principi in esso contenuti.

Obiettivo fondamentale è quello di rafforzare la preparazione del personale docente nell'utilizzo del digitale, usando il linguaggio della didattica e promuovendo una didattica attiva.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	<ul style="list-style-type: none">• Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Destinatari	<ul style="list-style-type: none">• Docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Workshop• Ricerca-azione
Formazione di Scuola/Rete	<ul style="list-style-type: none">• Attività proposta dalla singola scuola



1.5 PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

❖ **ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA (GESTIONE DEL PERSONALE)**

Descrizione dell'attività di formazione	<ul style="list-style-type: none">• Il coordinamento del personale
Destinatari	<ul style="list-style-type: none">• Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	<ul style="list-style-type: none">• Attività proposta dalla singola scuola

Altri soggetti coinvolti: esperti esterni.

❖ **ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA (CONTABILE E NEGOZIALE)**

Descrizione dell'attività di formazione	<ul style="list-style-type: none">• I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	<ul style="list-style-type: none">• Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	<ul style="list-style-type: none">• Attività proposta dalla singola scuola

Altri soggetti coinvolti: esperti esterni.



❖ **ATTIVITÀ FORMATIVA (ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA)**

Descrizione dell'attività di formazione	<ul style="list-style-type: none">• La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico- ambientali
Destinatari	<ul style="list-style-type: none">• Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	<ul style="list-style-type: none">• Attività proposta dalla singola scuola

Altri soggetti coinvolti: esperti esterni, ASPP, RSPP

❖ **IO CONTO**

Descrizione dell'attività di formazione	<ul style="list-style-type: none">• Gestione attività organizzativa con riferimento all'aspetto amministrativo e contabile
Destinatari	<ul style="list-style-type: none">• DSGA e DS
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	<ul style="list-style-type: none">• MIUR