

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE

“O. BELLUZZI - L. DA VINCI”

Via Ada Negri, 34 - 47923 RIMINI

Tel. 0541/384211-384159 - Fax 0541/383292 - Email: segreteria@ittsrimini.gov.it -

Pec: mtf010004@pec.istruzione.it - Sito: ittsrimini.gov.it - C.F. 82007870403

02 - Procedura per la gestione degli stage e dell'alternanza scuola-lavoro

Scopo

La presente procedura definisce in dettaglio le modalità di gestione di in sicurezza delle attività di alternanza scuola lavoro.

Campo di applicazione

La presente procedura operativa viene applicata ogni qual volta un alunno è coinvolto in un progetto formativo che prevede periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro in strutture ospitanti esterne alla scuola (progetto di alternanza scuola-lavoro).

Riferimenti normativi

<http://www.istruzione.it/alternanza/normativa.html>

Precisazioni:

Nel documento si utilizzeranno i termini:

- tutor interno: intendendo con ciò il tutor scolastico
- tutor esterno: intendendo con ciò il tutor della struttura ospitante ovvero il tutor aziendale
- SPP: intendendo con ciò il servizio prevenzione e protezione costituito dagli addetti al servizio prevenzione e protezione ASPP (referente/i interno/i) e dal suo responsabile RSPP

Fasi operative:

1. Tutela assicurativa – soggetto interessato: segreteria amministrativa

I soggetti promotori sono tenuti ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL), nonché presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso terzi. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda e rientranti nel progetto formativo e di orientamento.

La segreteria amministrativa dovrà garantire le coperture assicurative.

2. Formazione referente ASL e tutor interni

Le figure incaricate di attivare e tenere i rapporti con il mondo del lavoro (referente per l'ASL, tutor interni) devono avere una formazione e delle competenze adeguate in materia di sicurezza in modo da poter garantire la selezione di aziende “sicure”. Si ritiene opportuno che, oltre alla formazione generale e specifica, sia svolta anche quella per preposto in base all'ASR 21-12-11.

3. Condizioni per la partecipazione degli allievi in stage ai sensi dell'art. 1 d.m. Lavoro 142/98 e della Carta dei diritti e dei doveri degli studenti e delle studentesse in alternanza scuola-lavoro – soggetti interessati: tutor interno e referente aziendale o tutor esterno

a) Obbligo scolastico



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
"O. BELLUZZI - L. DA VINCI"

Via Ada Negri, 34 - 47923 RIMINI

Tel. 0541/384211-384159 - Fax 0541/383292 - Email: segreteria@ittsrimini.gov.it -

Pec: mtf010004@pec.istruzione.it - Sito: ittsrimini.gov.it - C.F. 82007870403

Agli stage e all'alternanza scuola-lavoro possono partecipare i soggetti che abbiano già assolto l'obbligo scolastico (cioè 10 anni di istruzione obbligatoria, ai sensi della l. 296/07).

b) Numero di tirocinanti

I datori di lavoro possono ospitare tirocinanti in relazione all'attività dell'azienda, nei limiti di seguito indicati:

- aziende con non più di cinque dipendenti a tempo indeterminato, un tirocinante;
- aziende con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra sei e diciannove, non più di due tirocinanti contemporaneamente;
- aziende con più di venti dipendenti a tempo indeterminato, tirocinanti in misura non superiore al dieci per cento dei suddetti dipendenti contemporaneamente.

c) Rapporto studenti/tutor struttura ospitante

È stabilito che il numero di studenti ammessi in una struttura sia determinato in funzione delle effettive capacità strutturali, tecnologiche ed organizzative della struttura ospitante, nonché in ragione della tipologia di rischio cui appartiene la medesima struttura ospitante con riferimento all'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, n. 221, in una proporzione numerica studenti/tutor della struttura ospitante non superiore al rapporto di 5 a 1 per attività a rischio alto, non superiore al rapporto di 8 a 1 per attività a rischio medio, non superiore al rapporto di 12 a 1 per attività a rischio basso.

Spetta al tutor interno, in collaborazione con il referente aziendale o il tutor esterno, effettuare una verifica del rispetto delle suddette condizioni.

4. **Garanzia di tutela dell'allievo – soggetti interessati: tutor interno e referente aziendale o tutor esterno**

La scuola è chiamata a garantire, nei confronti degli allievi in stage, una condizione di completa tutela, assicurandosi che non siano adibiti a compiti ed attività pericolosi quali la maggior parte di quelli contenuti nell'elenco delle lavorazioni vietate di cui all'all. 1 della l. 977/67.

Spetta al tutor interno in collaborazione con il referente aziendale o il tutor esterno effettuare una verifica del rispetto della suddetta condizione sulla base dei compiti previsti dalla struttura ospitante, per la quale potrà avvalersi della collaborazione e del supporto del SPP.

5. **Idoneità dell'azienda dal punto di vista della sicurezza – soggetti interessati: tutor interno e referente aziendale o tutor esterno, SPP**

Per la valutazione dell'azienda, dal punto di vista della sicurezza, è stata predisposta la "scheda azienda" (scaricabile dal sito web in modulistica ASL con la denominazione Valutazione dei rischi) che consiste in una lista di controllo che dovrà essere compilata dall'azienda e restituita alla figura incaricata a tenere i rapporti con la stessa (tutor interno o referente ASL); la stessa figura dovrà procedere alla valutazione che dovrà concludersi con un giudizio, anche implicito, di idoneità o inidoneità dell'azienda ad ospitare l'allievo o gli allievi. Per arrivare a questa conclusione ci si potrà avvalere anche di sopralluoghi, di contatti e/o incontri preliminari tra i tutor e della collaborazione del SPP dell'istituto.



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE

“O. BELLUZZI - L. DA VINCI”

Via Ada Negri, 34 - 47923 RIMINI

Tel. 0541/384211-384159 - Fax 0541/383292 - Email: segreteria@ittsrimini.gov.it -

Pec: mtf010004@pec.istruzione.it - Sito: ittsrimini.gov.it - C.F. 82007870403

Scheda azienda per la valutazione dei rischi, da parte della scuola, connessi all'organizzazione dell'ASL

DATI RIFERITI ALL'AZIENDA	
Nome	
Indirizzo	
Referente	
RSPP	
Tel.	
E-mail	
Settore di attività	
N. lavoratori	
Tutor aziendale e ruolo professionale	
DATI RIFERITI ALL'ATTIVITÀ DELL'ALLIEVO	
Orario	Luogo di svolgimento
Mansioni	
La mansione prevede l'utilizzo di: macchine attrezzature sostanze (specificare)	
INFORMAZIONI RIFERITE ALLA SICUREZZA	
È consentito un sopralluogo preliminare in azienda da parte del tutor scolastico?	SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione specifica per svolgere questo ruolo?	SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione in materia di sicurezza sul lavoro?	SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Il DVR dell'azienda ha preso in considerazione eventuali rischi a carico di allievi in stage?	SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
È prevista la sorveglianza sanitaria per la mansione assegnata all'allievo?	SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Vengono forniti i DPI, se previsti, per la mansione assegnata all'allievo?	SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

Un atteggiamento di disponibilità dell'azienda a confrontarsi anche sugli aspetti relativi alla sicurezza e a garantire il rispetto degli obblighi per quanto concerne la tutela degli allievi, un'attenzione alla formazione al proprio interno e a considerare la questione della salute e sicurezza come parte integrante della formazione



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“O. BELLUZZI - L. DA VINCI”

Via Ada Negri, 34 - 47923 RIMINI

Tel. 0541/384211-384159 - Fax 0541/383292 - Email: segreteria@ittsrimini.gov.it -

Pec: mtf010004@pec.istruzione.it - Sito: ittsrimini.gov.it - C.F. 82007870403

professionale sono indicatori di aziende idonee a ospitare allievi.

***Nota:** È necessario sottolineare che i lavoratori autonomi senza dipendenti, le imprese familiari e le associazioni di volontariato non sono pienamente soggetti a tutti gli obblighi previsti dal d.lgs. 8120/08, pertanto necessitano di un confronto e di un'attenta valutazione della documentazione da richiedere.*

Si sottolinea il fatto che, pur essendo questi dei soggetti che non hanno l'obbligo della valutazione dei rischi, dovranno comunque procedere ad una valutazione dei rischi ai quali è soggetto l'allunno durante il periodo di stage e, di conseguenza, adottare tutte le necessarie misure di prevenzione e di protezione.

6. Formazione degli alunni – soggetti interessati: alunni, tutor interno, referente corsi della commissione ASL, collaboratori DS, segreteria amministrativa, referente aziendale o tutor esterno

L'Istituto scolastico garantisce la formazione obbligatoria generale e specifica agli alunni come previsto dall'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.

Pertanto si organizzeranno, per gli alunni delle classi III, i suddetti corsi di formazione nella prima parte dell'anno scolastico in modo che siano conclusi prima dell'ingresso degli alunni in azienda. Si precisa che la formazione obbligatoria generale sarà svolta in autonomia dagli alunni tramite la piattaforma ASL del MIUR.

L'organizzazione sarà curata dal referente corsi della commissione ASL avvalendosi della collaborazione della segreteria amministrativa. Il referente corsi dovrà farsi carico della gestione degli attestati mettendoli a disposizione dei tutor interni. Il tutor interno controllerà l'effettiva presenza degli attestati relativi al completamento dell'*iter* formativo di ogni alunno prima che lo stesso inizi il tirocinio in azienda.

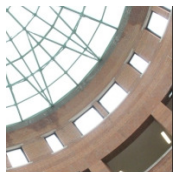
Resta inteso che rimane in carico alla struttura ospitante, tramite il referente aziendale e/o il tutor esterno, verificare la preparazione dell'allunno ed integrarla sulla base dei rischi, dei regolamenti, delle procedure, delle misure di prevenzione e protezione effettivamente presenti in azienda.

7. Redazione del Progetto formativo personalizzato – soggetti interessati: tutor scolastico in collaborazione con il tutor aziendale

Spettano al tutor interno, in collaborazione con il tutor esterno, la predisposizione e la verifica del percorso formativo personalizzato anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

In particolare il progetto formativo dovrà contenere indicazioni precise riguardanti:

- a) l'attività che lo studente è chiamato a svolgere inserendo, nel caso di loro utilizzo, macchine, impianti, attrezzature, sostanze chimiche;
- b) la durata complessiva di tale attività con relative ore di presenza del tutor aziendale in affiancamento (parte integrante della convenzione);
- c) l'indicazione se la sorveglianza sanitaria dell'allievo è prevista o meno dalla valutazione dei rischi per le attività alle quali potrà essere adibito (tale indicazione è desumibile dalla scheda



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
"O. BELLUZZI - L. DA VINCI"

Via Ada Negri, 34 - 47923 RIMINI

Tel. 0541/384211-384159 - Fax 0541/383292 - Email: segreteria@ittsrimini.gov.it -

Pec: mtf010004@pec.istruzione.it - Sito: ittsrimini.gov.it - C.F. 82007870403

- azienda). Nel caso fosse necessaria andrà stabilito nella convenzione (integrando l'art. 6) che sarà la struttura ospitante a farsene carico. Resta salva la possibilità di concordare nella Convenzione il soggetto a carico del quale rimane l'onere economico della relativa spesa;
- d) l'indicazione se servano o meno i DPI per la mansione che l'allievo deve svolgere (indicazione desumibile dalla scheda azienda).

Nel caso fossero necessari andrà stabilito nella convenzione (integrando l'art. 6) che sarà la struttura ospitante a farsene carico. Resta salva la possibilità di concordare nella Convenzione il soggetto a carico del quale rimane l'onere economico della relativa spesa.

8. Predisposizione della convenzione – soggetti interessati: tutor interno in collaborazione con il tutor esterno

Spetta al tutor interno in collaborazione con il tutor esterno predisporre la convenzione fra scuola e singole aziende che ospitano gli allievi integrando, con i dati necessari, la convenzione tipo scaricabile dal sito della scuola. Nella convenzione sono esplicitati gli impegni delle parti.

Per quanto riguarda quelli relativi alla sicurezza, l'azienda dovrà garantire:

- a) l'ottemperanza agli obblighi di legge;
- b) la valutazione dei rischi specificatamente riferita all'esperienza di stage;
- c) l'informazione dell'allievo sui rischi generali dell'azienda e specifici riferiti alla mansione a cui sarà adibito, nonché sulle misure di prevenzione ed emergenza in atto;
- d) l'integrazione della formazione già erogata dalla scuola, assicurando quanto previsto dall'art. 37 del d.lgs. 81/2008;
- e) la messa a disposizione dei DPI, qualora la mansione svolta dall'allievo lo preveda;
- f) la sorveglianza sanitaria dell'allievo, se prevista dalla valutazione dei rischi per le attività alle quali potrà essere adibito;
- g) la disponibilità di un tutor con competenze anche in materia di sicurezza;
- h) la disponibilità ad ospitare un sopralluogo preliminare in presenza del tutor dell'istituto, del tutor aziendale e del Responsabile del SPP aziendale;
- i) le modalità di collaborazione tra i due tutor.

Nella convenzione tipo non risultano adeguatamente specificati i punti e) ed f); pertanto spetta ai tutor interni integrarla all'art. 6 sulla base delle informazioni pervenute con la "scheda azienda". Si segnala inoltre che nella convenzione tipo il punto b) è riportato solo in forma implicita.

9. Comunicazioni all'INAIL e alla DTL (Direzione territoriale del lavoro) – soggetti interessati: tutor interno, segreteria amministrativa (Ufficio Didattica)

Prima dell'inizio del periodo di tirocinio nelle strutture ospitanti, il tutor interno compila i moduli (reperibili sul sito) delle comunicazioni all'INAIL e alla DTL allegando l'elenco degli studenti partecipanti con le relative sedi di destinazione. Tale documentazione dovrà pervenire all'Ufficio Didattica che a sua volta garantirà l'invio della stessa agli enti competenti. Il procedimento dovrà concludersi prima dell'inizio del periodo di tirocinio nelle strutture ospitanti.



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
"O. BELLUZZI - L. DA VINCI"

Via Ada Negri, 34 - 47923 RIMINI

Tel. 0541/384211-384159 - Fax 0541/383292 - Email: segreteria@ittsrimini.gov.it -

Pec: mtf010004@pec.istruzione.it - Sito: ittsrimini.gov.it - C.F. 82007870403

10. Impegni dell'allievo – soggetti interessati: allievo e famiglia

Gli impegni dell'allievo in stage, ai fini della sicurezza, sono quelli di:

- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni previsti a tale scopo;
- Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di cui al d.lgs. 81/2008, art. 20 (segnalazione rischi e pericoli).

11. Monitoraggio del percorso – soggetti interessati: tutor interno, SPP

Il tutor interno ha il compito di monitorare il percorso al fine di valutare l'esperienza dello studente lavoratore anche per ciò che riguarda lo svolgimento in sicurezza del periodo di alternanza. Nella valutazione potrà avvalersi, se lo riterrà necessario, della collaborazione del SPP.

Destinatari e modalità di trasmissione

La presente procedura viene messa a conoscenza di tutti i soggetti interessati (commissione ASL, docenti, docenti tutor, referente ASL, SPP, personale amministrativo, DSGA, alunni) negli interventi in-formativi e pubblicata sul sito web della scuola.

Entrata in vigore

La presente procedura entra in vigore a partire dal 26-02-2018

La presente procedura operativa potrà essere sottoposta a revisioni che ne potranno modificare i contenuti.

N. di revisione -

Motivo della revisione -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Sabina Fortunati